

## Une animatrice famille :

L'Atelier a fait le choix de proposer ce poste à Emilie JORGE animatrice jeunesse, animatrice du CME, directrice des TAP à Savennières et animatrice des ateliers adultes sur l'ensemble du territoire.

Ces différentes casquettes lui permettent d'avoir une excellente connaissance des différents publics du territoire, d'entretenir des liens avec les enfants, les jeunes, les familles, les parents isolés, des grands-parents, des futurs parents...

Diplômée d'une licence Ingénierie des Services, animation sociale, elle s'appuie sur des connaissances théoriques, la connaissance du territoire et des acteurs pour mener à bien sa mission.

Pour donner de l'élan à ce projet L'Atelier consacre un mi-temps à cette mission.

### **Son rôle :**

Elaborer un projet famille sur le territoire, co-construit avec les habitants, les professionnels et en associant les partenaires

Assurer le co-pilotage du projet en lien avec les bénévoles,

Mobiliser les ressources des habitants, celles du territoire, développer des coopérations avec les acteurs

Accueillir, écouter, rencontrer les individus et les familles

Permettre à tous les habitants de participer à des projets collectifs

Développer, entretenir de bonnes relations avec les partenaires, rendre visible et lisible le projet

Maîtriser son budget d'animation : adéquation projet -> budget

Avoir un rôle formateur auprès des bénévoles du groupe famille

Animer des projets collectifs (week-end famille, animations sportives et culturelles, ateliers...)

Soutenir les parents dans leur rôle (café des parents, conférence, groupe de paroles, matinée de la parentalité,...)

## **Partenaires et réseaux**

Le projet Famille avec son ancrage sur le territoire, sera accompagné par différents partenaires, indispensables au fonctionnement du projet :

-> Des partenaires du territoire, pour une meilleure connaissance des actions de chacun et donc une meilleure coordination :

- Les communes,
- Les CCAS,
- Les associations (notamment les APE/APEL)
- Le RAM,
- Les ALSH,
- Les structures d'accueil du jeune enfant, ...

-> Des partenaires institutionnels, pour un accompagnement professionnel, pour croiser les regards,

- La CAF,
- la MSA,
- le REAAP,
- la Maison des Solidarités,
- AFCCC (Associations Française des Centres de Consultation Conjugal), ...

->Un réseau fédéral, pour mettre en place des projets communs, échanger sur les réussites et les difficultés rencontrées, les bons plans, ...

- Le groupe des animateurs Famille de la Fédération.

## **Un travail d'équipe :**

Le projet famille porté par le Centre Social Intercommunal L'Atelier, c'est l'affaire de tous les salariés et tous les bénévoles : Chaque secteur va pouvoir travailler en lien avec l'animatrice famille :

- Faire remonter les besoins des familles
- Mettre en place des projets communs
- Avoir une vision plus globale
- Communiquer de concert entre le PIJ et le PIF, l'Accueil du Centre Social
- Profiter d'évènements pour communiquer

## Un financement :

Les communes connaissent des difficultés financières importantes, chaque association du territoire voit sa subvention diminuer. Cependant les élus des communes ont votés une subvention à l'équilibre pour L'Atelier lui permettant de mettre en place l'animation famille.

Le Directeur du Centre Social est missionné pour aller chercher des co-financements pour pérenniser le projet :

- > L'option du label PIF : Point Information Famille,
- > L'obtention du Label MSAP : Maison de Service Au Public,
- > La prestation Accueil Collectif Famille de la Caisse d'Allocation Familiale,

**F.1 Mettre en place une coordination, Famille/ Parentalité**

**Public ciblé : Toutes les familles du territoire**

| <b>DIAGNOSTIC</b>  | <b>OBJECTIFS VISÉS</b><br>(qualification et quantification)   | <b>DESCRIPTION DE L'ACTION ET ORGANISATION</b>  | <b>PLACE DU CENTRE SOCIAL</b>   |
|--|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Forte présence des familles sur le territoire (8500 familles réparties)</li> <li>■ Augmentation des familles monoparentales (+2% par an entre 2006 et 2011)</li> <li>■ 48% de couples avec enfant(s)</li> <li>■ 23% de familles nombreuses</li> <br/> <li>■ Problème de visibilité et de lisibilité des initiatives/acteurs présents sur le territoire</li> <li>■ <b>Peu de liens entre les différents acteurs</b></li> <li>■ Difficulté d'accès aux droits ou aux services et d'autant plus pour les familles en situation de précarité</li> <li>■ Besoin de soutien et d'accompagnement à la parentalité</li> <li>■ Manque de lieux identifiés pour échanger ou bénéficier d'information et de services sur le soutien à la parentalité</li> <li>■ Peu de prévention sur les problématiques familiales et difficulté à trouver le bon interlocuteur en cas d'urgence</li> <li>■ Espaces et activités inter/intrafamiliales</li> <li>■ Manque d'activités et de structures en direction des familles.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Créer un poste à mi-temps sur la famille : un animateur famille</li> <li>■ Rassembler les différents acteurs</li> <li>■ Travailler en concertation</li> <li>■ Créer un lieu ressource pour les familles</li> <li>■ Permettre aux habitants d'être acteur du pôle famille</li> <li>■ Se faire connaître</li> <li>■ Faire du lien avec les différents secteurs de L'Atelier</li> <li>■ Répondre aux besoins et aux questionnements des parents</li> <li>■ Obtenir le label Point Relais CAF</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Identifier puis rassembler les acteurs</li> <li>■ Favoriser la connaissance de chacun des acteurs</li> <li>■ Mettre en place des actions « animation famille » ou des actions « parentalité » ensemble</li> <li>■ Rassembler des parents pour constituer le groupe famille</li> <li>■ Créer des animations famille d'envergure pour donner de la visibilité</li> <li>■ Créer des animations famille sur toutes les communes du territoire</li> <li>■ Mettre en place des conférences, des groupes de parole</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Coordonner les actions</li> <li>■ Communiquer avec les partenaires</li> <li>■ Interface, liens entre les partenaires concernés</li> <li>■ Organiser des manifestations</li> <li>■ Participer à des réseaux</li> <li>■</li> </ul> |

| <b>QUALITÉS DES INTERVENANTS</b>   | <b>PARTENAIRES</b>  | <b>BUDGET</b>  |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Salariés du CSI : Le référent famille et le Directeur</li> <li>■ Bénévoles :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Le groupe famille, composé d'habitants</li> <li>– Le Président</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Communes, les CCAS</li> <li>■ La CAF, le REAAP</li> <li>■ Réseau des référents famille FD des Centres Sociaux</li> <li>■ Le RAM,</li> <li>■ Maison Des Solidarités</li> <li>■ AFCCC Associations Française des Centres de Consultation Conjugal</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Prestation famille</li> <li>■ Le CSI</li> </ul> |

**F.2 Mieux diffuser l'information et la communication pour une meilleur orientation des familles**

**Public ciblé : Toutes les familles du territoire**

| <b>DIAGNOSTIC</b>   | <b>OBJECTIFS VISÉS<br/>(qualification et quantification)</b>   | <b>DESCRIPTION DE L'ACTION<br/>ET ORGANISATION</b>   | <b>PLACE DU<br/>CENTRE SOCIAL</b>  |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Améliorer la visibilité et la lisibilité des initiatives et des acteurs présents sur le territoire</li> <li>■ Peu de liens entre les différents acteurs</li> <li>■ Problème d'accessibilité</li> <li>■ Difficulté d'accès aux droits ou aux services et d'autant plus pour les familles en situation de précarité</li> <li>■ Problème d'isolement des familles en difficultés</li> <li>■ Problème de mobilité pour accéder aux services</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Renforcer l'information et la communication en direction des familles</li> <li>■ Permettre de développer ou de participer à des actions parents/enfants</li> <li>■ Créer un « Point Infos Familles » de proximité, sur la parentalité et la famille, avec un volet animation pour une orientation des parents</li> <li>■ Cibler la communication via un ou deux axes dans les parutions communales.</li> <li>■ Privilégier d'abord la relation humaine : permettre l'information dans des temps conviviaux, (forums, pique-niques ...) avec la présence d'intervenants.</li> <li>■ Travailler en lien avec les APE pour une diffusion large des informations auprès de toutes les familles</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Créer des sites web, mailing</li> <li>■ Créer des partenariats de diffusion avec les APE, les établissements scolaires,</li> <li>■ Mettre en place des animations dans les quartiers des communes du territoire...</li> <li>■ Obtenir le label Point Information Famille</li> <li>■ Faire « réseau » avec des parents référents (Bouche à Oreille)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Coordonner les actions</li> <li>■ Communiquer avec les partenaires</li> <li>■ Interface, liens entre les partenaires concernés</li> </ul> |

| <b>QUALITÉS DES INTERVENANTS</b>   | <b>PARTENAIRES</b>  | <b>BUDGET</b>  |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Salariés du CSI : Le référent famille et le Directeur</li> <li>■ Bénévoles : <ul style="list-style-type: none"> <li>– Le groupe famille, composé d'habitants</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Communes, les CCAS</li> <li>■ La CAF</li> <li>■ Maison Des Solidarités</li> <li>■ AFCCC Associations Française des Centres de Consultation Conjugal</li> <li>■ REAAP</li> <li>■ Réseau des référents famille FD des Centres Sociaux</li> <li>■ APE/APEL</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Prestation famille</li> <li>■ Le CSI</li> </ul> |

**Axe Prioritaire : Famille et parentalité****Action existante N°: F.3****F.3 Favoriser les espaces de vie sociale et les actions de soutien à la parentalité****Public ciblé : Toutes les familles du territoire**

| DIAGNOSTIC   | OBJECTIFS VISÉS<br>(qualification et quantification)   | DESCRIPTION DE L'ACTION<br>ET ORGANISATION   | PLACE DU CENTRE SOCIAL   |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Créer davantage d'espaces de vie sociale, des lieux identifiés de proximité: développer des actions</li> <li>■ Développer les actions de renforcement des liens intra et inter ...</li> <li>■ Délocaliser le CSI avec des permanences sur chaque commune.</li> <li>■ Aller vers les familles dans les quartiers, sur leurs lieux de vie</li> <li>■ Utiliser les animations existantes</li> <li>■ Encourager les manifestations organisées par les APE, comme le « Café de la rentrée » qui touchent toutes les familles.</li> <li>■ Impliquer le maximum de parents dans l'organisation et le déroulement de projets interfamiliaux.</li> <li>■ Permettre des loisirs, des voyages, pour un public en difficulté financière</li> <li>■ Poursuivre les actions de soutiens à la fonction éducative et parentale</li> <li>■ Organiser des ateliers/conférences</li> <li>■ Aller vers les familles sur leurs lieux de vie.</li> <li>■ Diffuser un message clair et sensibiliser à l'existence d'alternatives éducatives.</li> <li>■ Travailler plus en lien avec les associations de parents d'élèves</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Créer des espaces de rencontres</li> <li>■ Favoriser le lien entre les parents, parents/enfants</li> <li>■ Solliciter les familles dans la mise en place des actions : faire avec</li> <li>■ Créer une itinérance du PIF</li> <li>■ Rapprocher l'information des habitants</li> <li>■ Permettre aux habitants d'échanger sur leur rôle de père/mère, grand parents</li> <li>■ Favoriser la découverte de nouvelles pédagogies, de courants de pensées</li> <li>■ Accompagner les initiatives des habitants</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mettre en place des animations entre adulte, futurs parents, parents, grands-parents</li> <li>■ Continuer les Café des Parents, les sorties familles</li> <li>■ Faire de la caravane un PIJ/PIF itinérant sur les communes</li> <li>■ Faire connaître le Café des Enfants, le Café des Parents...</li> <li>■ Participer à des animations famille jeunesse, famille enfance</li> <li>■ Mettre en place des ateliers autour de la communication non violente</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Coordonner les actions</li> <li>■ Communiquer avec les partenaires</li> <li>■ Interface, liens entre les partenaires concernés</li> <li>■ Impulser la dynamique famille</li> <li>■ Initier des pratiques</li> </ul> |

| QUALITÉS DES INTERVENANTS  | PARTENAIRES   | BUDGET   |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Salariés du CSI : Le référent famille et le Directeur</li> <li>■ Bénévoles : <ul style="list-style-type: none"> <li>– Le groupe famille, composé d'habitants</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Communes, les CCAS</li> <li>■ La CAF</li> <li>■ Maison Des Solidarités</li> <li>■ AFCCC Associations Française des Centres de Consultation Conjugal</li> <li>■ REAAP</li> <li>■ Réseau des référents famille FD des Centres Sociaux</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Prestation famille</li> <li>■ Le CSI</li> </ul> |

## ***P 1 Petite enfance***

P.1 - Assurer une coordination des acteurs en lien avec la petite enfance

P.2 - Assurer une veille sur les besoins en modes de gardes pour adapter les structures et les services

P.3 - Développer l'accompagnement des familles et le soutien à la parentalité

**P.1.1 Assurer une coordination des acteurs en lien avec la petite enfance**

- **Public ciblé : Assistant(e)s Maternel(le)s, parents, futurs parents, enfants de 0 à 4 ans, élus**

| <b>DIAGNOSTIC</b>   | <b>OBJECTIFS VISÉS</b><br>(qualification et quantification)   | <b>DESCRIPTION DE L'ACTION ET ORGANISATION</b>  | <b>PLACE DU CENTRE SOCIAL</b>  |
|---|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Encourager la coordination des acteurs : des structures petite enfance, des associations en liens avec la petite enfance, des professionnels et des collectivités.</li> <li>■ Création d'un comité consultatif sur la Petite Enfance.</li> <li>■ Créer une plaquette avec les modalités d'interventions de tous les acteurs.</li> <li>■ Assurer des rencontres régulières avec les acteurs de la BAM.</li> <li>■ Apprendre à se connaître pour mieux travailler ensemble.</li> <li>■ Mettre en place, en lien avec le RAM, un observatoire des besoins en modes de garde des parents dans les différentes communes pour avoir une vision plus fine des besoins.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Coordonner la politique Petite Enfance</li> <li>■ Soutenir les élus dans l'étude, le développement et la mise en place de services de garde</li> <li>■ Faire en sorte que toutes les familles concernées du canton puissent bénéficier des services</li> <li>■ Assurer la cohérence et la complémentarité des différents modes de garde</li> <li>■ Diversifier les propositions de modes d'accueil occasionnel, individuel, à domicile ou non</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mettre en place, en lien avec le RAM, un observatoire des besoins en mode de garde des parents des différentes communes afin d'avoir une vision plus fine des besoins et donc des projets à développer</li> <li>■ Définir les projets à développer, leur localisation et en évaluer les coûts</li> <li>■ Assurer le suivi de la mise en place des projets</li> <li>■ Définir les modalités d'intervention de chacun des acteurs</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Assurer un rôle de veille</li> <li>■ Proposer des schémas de développement adaptés aux besoins</li> <li>■ Evaluer financièrement les actions</li> <li>■ Participer à l'organisation de la mise en place des projets et en évaluer l'avancée</li> <li>■ Faire le lien entre les différents acteurs concernés et les impliquer dans l'étude et le développement de projets (parents, élus, associations...)</li> <li>■ Assurer le relais de l'information et communiquer sur le projet et les actions</li> <li>■ Appui logistique et méthodologique</li> <li>■ Alerter les élus sur les besoins réels de la population</li> </ul> |

| <b>QUALITÉS DES INTERVENANTS</b>  | <b>PARTENAIRES</b>  | <b>BUDGET</b>  |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Salarié de L'Atelier : le Directeur</li> <li>■ Bénévoles : <ul style="list-style-type: none"> <li>– Certains membres du Conseil d'Administration de L'Atelier</li> <li>– Bénévoles de l'association « La Boîte à Malice »</li> <li>– Commission Petite Enfance</li> <li>– Elus délégués par les communes pour le suivi de ces projets</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ CAF de l'Anjou</li> <li>■ MSA</li> <li>■ Communes</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ SIRSG</li> <li>■ BAM</li> <li><b><u>Dans le cadre des contrats CEJ ou des aides à l'investissement</u></b></li> <li>■ CAF</li> <li>■ MSA</li> </ul> |

**P1.2 Assurer une veille sur les besoins en modes de gardes pour adapter les structures et les services**

■ **Public ciblé : Assistant(e)s Maternel(le)s, parents, futurs parents, enfants de 0 à 4 ans, élus**

| <b>DIAGNOSTIC</b>   | <b>OBJECTIFS VISÉS</b><br>(qualification et quantification)   | <b>DESCRIPTION DE L'ACTION ET ORGANISATION</b>  | <b>PLACE DU CENTRE SOCIAL</b>   |
|---|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Suivre l'évolution des demandes atypiques et orienter les parents en matière d'accueil</li> <li>■ Anticiper et maintenir une veille active sur l'évolution, les départs en retraite et le renouvellement des Assistant(e)s Maternel(le)s</li> <li>■ Suivre et anticiper l'évolution des nouvelles demandes suivant l'arrivée des nouveaux habitants, des projets immobiliers sur le territoire et du développement des entreprises.</li> <li>■ Penser à l'accueil et à l'éveil des moins de 3 ans, non scolarisés</li> <li>■ Développer la mutualisation des structures</li> <li>■ Monter des projets de formation en commun pour un partage d'expériences.</li> <li>■ Réunir les professionnels de la Petite Enfance pour faciliter un travail en commun : formations, dynamiques de projets...</li> <li>■ Orienter les familles</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Poursuivre l'adaptation des structures d'accueil collectif en fonction des nouveaux besoins et des nouvelles demandes.</li> <li>■ réunir les familles et les associer à la recherche de solutions</li> <li>■ Créer des liens entre les accueils collectifs, les maternelles, les crèches, les multi-accueils...</li> <li>■ Développer des modes de gardes très occasionnels et temporaires</li> <li>■ Créer des mutualisations</li> <li>■ Communiquer sur les structures existantes</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Réunions entre les différents acteurs</li> <li>■ Animations communes RAM, ALSH, Assistant(e)s Maternel(le)s</li> <li>■ Faire connaître SOS panne de garde</li> <li>■ Continuer les formations baby-sitter</li> <li>■ Achats groupés</li> <li>■ Formations communes</li> <li>■ Créer une plaquette sur les structures existantes sur le territoire et les communes proches</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Veille par rapport aux besoins de la population, à leur évolution vis-à-vis des élus</li> <li>■ Aide à l'animation de rencontres, de réunions de travail</li> <li>■ Mise en lien des différents partenaires, élus concernés</li> <li>■ Soutien à la mise en œuvre et coordination</li> <li>■ Accompagner les dispositifs (SOS panne de garde, réseau des baby-sitters,...)</li> <li>■ Accompagner la création de la plaquette</li> </ul> |

| <b>QUALITÉS DES INTERVENANTS</b>  | <b>PARTENAIRES</b>  | <b>BUDGET</b>  |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Salarié de L'Atelier : le Directeur</li> <li>■ Bénévoles :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certains membres du Conseil d'Administration de L'Atelier</li> <li>- Bénévoles de l'association « La Boîte à Malice »</li> <li>- Commission Petite Enfance</li> <li>- Elus délégués par les communes pour le suivi de ces projets</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ CAF de l'Anjou</li> <li>■ MSA</li> <li>■ Communes</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ SIRSG</li> <li>■ BAM</li> <li><b><u>Dans le cadre des contrats CEJ ou des aides à l'investissement</u></b></li> <li>■ CAF</li> <li>■ MSA</li> </ul> |

**P.1.3 Développer l'accompagnement des familles et le soutien à la parentalité**

■ **Public ciblé : Assistant(e)s maternel(le)s, parents, futurs parents, enfants de 0 à 4 ans, élus**

| <b>DIAGNOSTIC</b>   | <b>OBJECTIFS VISÉS</b><br>(qualification et quantification)  | <b>DESCRIPTION DE L'ACTION</b><br><b>ET ORGANISATION</b>  | <b>PLACE DU</b><br><b>CENTRE SOCIAL</b>  |
|---|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Regarder la Petite Enfance non seulement sous le prisme des modes de gardes mais aussi sous celui de la famille et de la parentalité</li> <li>■ Réfléchir à la pertinence de la création d'un ou plusieurs lieux d'accueil enfants/parents</li> <li>■ Organiser des soirées débats</li> <li>■ Créer des espaces d'accompagnement à la parentalité</li> <li>■ Permettre le lien social entre les familles et les solidarités interfamiliales</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Créer des liens entre les acteurs</li> <li>■ Diffuser les bonnes pratiques des autres acteurs ou territoires</li> <li>■ Créer des liens avec entre le RAM et la référente famille</li> <li>■ Sensibiliser à d'autres pratiques (Communication non violente – Parentalité positive)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mettre en place des projets communs entre le RAM et L'Atelier avec l'animatrice famille</li> <li>■ Communiquer sur la définition et le fonctionnement d'un LAEP</li> <li>■ Faire connaître le Café des Enfants, Café des Parents, et les différents temps de rencontres</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Partenaire du RAM</li> <li>■ Soutien à la mise en place d'actions, d'évènements,</li> <li>■ Lieu ressource</li> </ul> |

| <b>QUALITÉS DES INTERVENANTS</b>   | <b>PARTENAIRES</b>   | <b>BUDGET</b>  |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Salariés de L'Atelier : le Directeur, animatrice famille</li> <li>■ Bénévoles : <ul style="list-style-type: none"> <li>– Certains membres du Conseil d'Administration de L'Atelier</li> <li>– Bénévoles de l'association « La Boîte à Malice »</li> <li>– Commission Petite Enfance</li> <li>– Elus délégués par les communes pour le suivi de ces projets</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ CAF de l'Anjou</li> <li>■ MSA</li> <li>■ Communes</li> <li>■ REAAP</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ SIRSG</li> <li>■ BAM</li> <li><b><u>Dans le cadre des contrats CEJ ou des aides à l'investissement</u></b></li> <li>■ CAF</li> <li>■ MSA</li> </ul> |

## ***P.2 Enfance***

P.2/3.1 - Poursuivre, développer et redéfinir la politique Enfance/Jeunesse

P.2.2 - Accompagner la professionnalisation des animateurs et des Directeurs

P.2.3 - Développer les mutualisations entre les structures

P.2.4 - Favoriser les échanges de pratiques

**P2/3.1 Poursuivre, développer et redéfinir la politique Enfance/Jeunesse**

■ **Public ciblé** : Les enfants, les jeunes, les associations, les écoles, les élus

| DIAGNOSTIC   | OBJECTIFS VISÉS<br>(qualification et quantification)   | DESCRIPTION DE L'ACTION<br>ET ORGANISATION   | PLACE DU<br>CENTRE SOCIAL  |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Le territoire est composé de 9 communes.</li> <li>■ Les communes fonctionnent avec différents gestionnaires.</li> <li>■ Les élus ont la volonté de travailler à l'échelle intercommunale afin de faciliter la cohérence de la politique Enfance et Jeunesse sur le territoire.</li> <li>■ Les communes et les associations souhaitent être accompagnées dans la mise en place et la gestion des contrats.</li> <li>■ La commune de la Possonnière conventionne avec la FOL pour l'animation 11-17 ans et les TAP.</li> <li>■ Création et dynamisation du réseau.</li> <li>■ Réflexion sur le sens de la réforme</li> <li>■ L'Atelier accompagne la coordination des rythmes scolaires pour 8 communes sur 9</li> <li>■ Les changements de territoire interrogent les élus et les associations sur leur devenir</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Coordonner la politique Enfance/Jeunesse sur le territoire en prenant en compte les différences.</li> <li>■ Associer les différents acteurs du territoire</li> <li>■ <b>Penser globalement et agir localement</b> : réfléchir avec tous les acteurs à une politique globale sur le territoire et la mettre en place en prenant en compte la particularité de chaque commune</li> <li>■ Faciliter la compréhension de tous les acteurs des différents dispositifs : CAF, MSA, DDCS, Région</li> <li>■ Assurer un dispositif de veille quant aux modifications éventuelles du territoire</li> <li>■ Stabiliser la mise en place de la réforme des rythmes scolaires</li> <li>■ Maintien de la qualité sur les temps d'accueil de l'enfant</li> <li>■ Accompagner les gestionnaires</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Appuyer notre réflexion et notre action sur le diagnostic de territoire partagé</li> <li>■ <b>Etablir un nouveau schéma de réflexion pour</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>– Assurer un rôle de veille</li> <li>– Favoriser la complémentarité</li> <li>– Construire ensemble</li> <li>– Favoriser les associations de projets</li> </ul> </li> <li>■ <b>Redéfinir la place et le rôle de chacun</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>– SIRSG</li> <li>– Communes</li> <li>– L'Atelier</li> <li>– Coordinateurs CEJ</li> </ul> </li> <li>■ Coordonner les actions d'éducation et de prévention en lien avec les collèges et les écoles du canton</li> <li>■ Développer nos relations avec les différents partenaires (CAF, assistantes sociales, éducateurs, MSA, Mission Locale...)</li> <li>■ Accompagner les associations dans leurs missions</li> <li>■ Accompagner les élus et les salariés dans la partie administrative des différents contrats</li> <li>■ Proposer des formations aux employeurs</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Accompagner les élus du SIRSG :<br/>La vision de l'existant<br/>Les réformes<br/>Les besoins des familles<br/>Les axes de travail</li> <li>■ Animer les différentes réunions avec les élus et salariés</li> <li>■ Expliquer, accompagner les fonctionnements des réglementations des institutions</li> <li>■ Assurer une veille particulière concernant le territoire et les rythmes scolaires</li> <li>■ Proposer des outils de gestion pour faciliter le suivi des dossiers</li> <li>■ Proposer des rencontres entre les acteurs et les partenaires</li> <li>■ Réunir tous les acteurs dans la commission jeunesse</li> <li>■ Développer la commission enfance</li> </ul> |

| QUALITÉS DES INTERVENANTS  | PARTENAIRES  | BUDGET  |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Salariés de L'Atelier : Coordinateur Enfance Jeunesse, Coordinatrice des différents Temps de l'Enfant</li> <li>■ Bénévoles : <ul style="list-style-type: none"> <li>– Certains membres du Conseil d'Administration de L'Atelier</li> <li>– Vice-Président à l'enfance et la Jeunesse</li> <li>– Commission Enfance, Jeunesse</li> <li>– Elus délégués du SIRSG et des communes</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ CAF</li> <li>■ MSA</li> <li>■ Communes</li> <li>■ DDCS</li> <li>■ Région</li> <li>■ Europe</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ SIRSG</li> <li>■ L'Atelier</li> <li>■ La CAF : CEJ</li> <li>■ D'autres partenaires financiers (DDCS, Europe, Région...)</li> <li>■ Les communes</li> </ul> |

**P.2.2 Accompagner la professionnalisation des Animateurs et des Directeurs**

■ **Public ciblé : Professionnels et bénévoles de l'enfance (TAP, ALSH, accueil périscolaires), les élus associatifs ou municipaux**

| <b>DIAGNOSTIC</b>   | <b>OBJECTIFS VISÉS</b><br>(qualification et quantification)   | <b>DESCRIPTION DE L'ACTION</b><br><b>ET ORGANISATION</b>   | <b>PLACE DU</b><br><b>CENTRE SOCIAL</b>   |
|---|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Besoin d'un accompagnement des professionnels dans leur pédagogie d'animations</li> <li>■ Permettre la professionnalisation des animateurs</li> <li>■ Assurer la meilleure qualité possible sur les temps d'accueils</li> <li>■ Diversifier les pratiques pédagogiques</li> <li>■ Soutenir les professionnels</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Accompagner les professionnels et les bénévoles dans leur parcours de formation</li> <li>■ Garantir les taux d'encadrement</li> <li>■ Amoindrir les coûts de formation</li> <li>■ Mutualiser les formations pour une bonne utilisation des malles pédagogiques proposées</li> <li>■ Aller jusqu'à la mise en place des formations BAFA/BAFD</li> <li>■ Favoriser la complémentarité des acteurs</li> <li>■ Associer les parents dans les réflexions</li> <li>■ Mutualiser les formations pour permettre la diversification des pratiques pédagogiques</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Proposer des formations gratuites pour les animateurs des TAP                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Construction d'une séance, d'un cycle de séances</li> <li>- Connaissance de l'enfant</li> <li>- Initiation à la sécurité, réglementation</li> </ul> </li> <li>■ Diffuser les formations de la DDCS</li> <li>■ Informer sur les aides financières possibles</li> <li>■ Animer le réseau des directeurs d'accueils périscolaires et des TAP</li> <li>■ Proposer des malles pédagogiques variées et innovantes</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Rassembler et identifier les besoins</li> <li>■ Proposer les formations</li> <li>■ Encadrer les formations</li> <li>■ Acheter, renouveler les malles pédagogiques</li> <li>■ Solliciter les partenaires financiers et pédagogiques</li> <li>■ Animer les différentes réunions de réseau</li> <li>■ Expliquer, accompagner les fonctionnements des réglementations des institutions</li> <li>■ Proposer des outils de gestion pour faciliter le suivi des dossiers</li> <li>■ Proposer des rencontres entre les acteurs et les partenaires</li> </ul> |

| <b>QUALITÉS DES INTERVENANTS</b>   | <b>PARTENAIRES</b>   | <b>BUDGET</b>   |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Salariés de L'Atelier : Coordinateur Enfance Jeunesse, Coordinatrice des différents temps de l'enfant</li> <li>■ Bénévoles :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certains membres du Conseil d'Administration de L'Atelier</li> <li>- Vice-Président à l'enfance et la Jeunesse</li> <li>- Commission Enfance, Jeunesse</li> <li>- Elus délégués du SIRSG et des communes (DGS)</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ CAF</li> <li>■ MSA</li> <li>■ Communes</li> <li>■ DDCS</li> <li>■ Région</li> <li>■ Europe</li> <li>■ Les FD d'éducation populaire</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ SIRSG</li> <li>■ L'Atelier</li> <li>■ La CAF : CEJ</li> <li>■ D'autres partenaires financiers (DDCS, Europe, Région...)</li> <li>■ Les communes, les associations</li> </ul> |

**P.2.3 Développer les mutualisations**

■ **Public ciblé : Professionnels et bénévoles de l'enfance (TAP, ALSH, accueil périscolaires)**

| <b>DIAGNOSTIC</b>  | <b>OBJECTIFS VISÉS</b><br>(qualification et quantification)   | <b>DESCRIPTION DE L'ACTION ET ORGANISATION</b>  | <b>PLACE DU CENTRE SOCIAL</b>   |
|--|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Diminution de la fréquentation des ALSH</li> <li>■ Favoriser des accueils de qualité sur le territoire</li> <li>■ Certains centres ont des difficultés financières</li> <li>■ Un accueil périscolaire sur chaque commune</li> <li>■ Des TAP sur chaque commune</li> <li>■ 3 ALSH enfance</li> <li>■ Plus de 100 salariés</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Réfléchir sur les nouveaux modes d'accueil (stages, liens avec les associations du mercredi)</li> <li>■ Sensibiliser à des pédagogies différentes</li> <li>■ Réfléchir ensemble sur un accueil différencié</li> <li>■ Encourager les inter-centres, les sorties communes</li> <li>■ Promouvoir les bonnes pratiques, les bons plans</li> <li>■ Soutenir les employeurs dans la gestion du personnel</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pour organiser une réflexion commune autour des pédagogies adoptées sur les temps d'animation.</li> <li>■ Mettre en place un forum des animateurs</li> <li>■ Organiser des temps de rencontres au moins deux fois par an selon la volonté des ALSH.</li> <li>■ Développer la commission ALSH</li> <li>■ Continuer l'inter-centre annuel</li> <li>■ Accompagner les employeurs à la mise en place d'entretiens individuels réguliers</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Proposer des rencontres entre les acteurs</li> <li>■ Coordonner la mise en place du forum</li> <li>■ Animer la commission ALSH</li> <li>■ Soutenir l'inter-centre</li> <li>■ Proposer des outils de gestions aux employeurs</li> </ul> |

| <b>QUALITÉS DES INTERVENANTS</b>  | <b>PARTENAIRES</b>  | <b>BUDGET</b>  |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Salariés de L'Atelier : Coordinateur Enfance Jeunesse, Coordinatrice des différents temps de l'enfant</li> <li>■ Bénévoles : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certains membres du Conseil d'Administration de L'Atelier</li> <li>- Vice-Président à la l'enfance et la Jeunesse</li> <li>- Commission Enfance, Jeunesse</li> <li>- Elus délégués du SIRSG et des communes</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ CAF</li> <li>■ MSA</li> <li>■ Communes</li> <li>■ DDCCS</li> <li>■ Région</li> <li>■ Europe</li> <li>■ Les FD d'éducation populaire</li> <li>■ Les associations, les communes</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ SIRSG</li> <li>■ L'Atelier</li> <li>■ La CAF : CEJ</li> <li>■ D'autres partenaires financiers (DDCCS, Europe, Région...)</li> <li>■ Les communes, les associations</li> </ul> |

**P.2.4 Favoriser les échanges de pratiques**

■ **Public ciblé : Professionnels et bénévoles de l'enfance (TAP, ALSH, accueil périscolaires)**

| <b>DIAGNOSTIC</b>  | <b>OBJECTIFS VISÉS</b><br>(qualification et quantification)  | <b>DESCRIPTION DE L'ACTION</b><br><b>ET ORGANISATION</b>   | <b>PLACE DU</b><br><b>CENTRE SOCIAL</b>  |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Un accueil périscolaire, des TAP sur chaque commune</li> <li>■ 3 ALSH enfance</li> <li>■ Plus de 100 animateurs = une richesse de pratiques différentes</li> <li>■ Plus de 10 directeurs d'accueils collectifs de mineurs</li> <li>■ Des mises en place de TAP sur des créneaux différents, 1,2, 3, 4 fois par semaine</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Favoriser les échanges entre les structures</li> <li>■ Favoriser les complémentarités</li> <li>■ Développer l'entraide, la mutualisation de moyens, d'idées et de bons plans</li> <li>■ Diversifier les pratiques professionnelles</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mettre en place des réunions d'informations entre professionnels et gestionnaires avant le démarrage de l'année scolaire, période de vacances</li> <li>■ Organiser des demi-journées ou journées « échanges de pratiques entre animateurs ».</li> <li>■ Organiser un forum des TAP</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Repérer et valoriser les compétences</li> <li>■ Organiser le forum des TAP</li> <li>■ Réunir les acteurs</li> <li>■ Créer du lien entre les différents acteurs du territoire</li> </ul> |

| <b>QUALITÉS DES INTERVENANTS</b>  | <b>PARTENAIRES</b>   | <b>BUDGET</b>   |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Salariés de L'Atelier : Coordinateur Enfance Jeunesse, Coordinatrice des différents temps de l'enfant</li> <li>■ Bénévoles : <ul style="list-style-type: none"> <li>– Certains membres du Conseil d'Administration de L'Atelier</li> <li>– Vice-Président à la l'enfance et la Jeunesse</li> <li>– Commission Enfance, Jeunesse</li> <li>– Elus délégués du SIRSG et des communes (DGS)</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ CAF</li> <li>■ MSA</li> <li>■ Communes</li> <li>■ DDCS</li> <li>■ Région</li> <li>■ Europe</li> <li>■ Les FD d'éducation populaire</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ SIRSG</li> <li>■ L'Atelier</li> <li>■ La CAF : CEJ</li> <li>■ D'autres partenaires financiers (DDCS, Europe, Région...)</li> <li>■ Les communes, les associations</li> </ul> |

## ***P.3 La jeunesse***

P.3.1 - Poursuivre, développer et redéfinir la politique Enfance/Jeunesse

P.3.2 - Poursuivre le développement des activités

P.3.3 - Mettre en place une cellule de veille et de prévention auprès des jeunes et des familles

**P.3.2 Poursuivre le développement des activités jeunesse et les mutualisations**

■ **Public ciblé : Les familles, les jeunes, les associations**

| <b>DIAGNOSTIC</b>  | <b>OBJECTIFS VISÉS</b><br>(qualification et quantification)  | <b>DESCRIPTION DE L'ACTION</b><br><b>ET ORGANISATION</b>   | <b>PLACE DU</b><br><b>CENTRE SOCIAL</b>   |
|--|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ De nombreux groupes de jeunes se mobilisent pour : gérer leur association, organiser leur camp, mettre en place un concert, un festival, organiser leur déplacement</li> <li>■ Le Centre Social Intercommunal, les associations et les accueils de loisirs proposent des animations pour différentes tranches d'âge. Quelques chevauchements d'âges existent.</li> <li>■ Le canton est en déficit de camps et de séjours (été et hiver) pour les plus de 11-17 ans.</li> <li>■ Bonne démarche de projets impulsés ces 4 dernières années. Les projets prennent du temps et laissent moins de place à l'accueil.</li> <li>■ Les projets Européens, chantiers de jeunes mobilisent les jeunes et les familles. Responsabilisation, prise d'initiatives des jeunes.</li> <li>■ Les accueils, les animations sont des moments propices aux actions de prévention.</li> <li>■ Les jeunes demandent des animations, des projets. Les parents sont en attente de modes de garde</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Permettre aux jeunes de mettre en place leurs projets</li> <li>■ Favoriser les relations entre les jeunes des différentes communes du canton.</li> <li>■ Permettre aux jeunes de s'investir dans la mesure de leurs possibilités</li> <li>■ Favoriser le cheminement des jeunes quant à leur parcours de vie</li> <li>■ Répondre à la demande des jeunes et des familles sur les besoins d'accueil plus longs (camps, séjours...)</li> <li>■ Informer les jeunes et les parents sur les différentes structures</li> <li>■ Etre vigilant sur la proportion de : Accueil, Animation, Projet</li> <li>■ Accompagner les jeunes sur leurs projets</li> <li>■ Concilier la demande des parents et des jeunes</li> <li>■ Donner une place aux parents et aux jeunes dans la réflexion et la mise en place des animations</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Utiliser différents supports de communication pour informer les parents et les jeunes</li> <li>■ Créer du lien entre les différentes structures d'accueils</li> <li>■ Communiquer par l'intermédiaire des collègues</li> <li>■ Accompagner les jeunes sur des projets citoyens CME, CMJ...</li> <li>■ Se tenir informé et communiquer sur les différents dispositifs d'aide aux projets des jeunes (appels à projet, envie d'agir, pass' culture et sport,...)</li> <li>■ Mettre en valeur les jeunes, les partenaires des projets réalisés</li> <li>■ Accompagner les associations de jeunes</li> <li>■ Animer un groupe parents (projet, bilan, organisation...)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Proposer un panel d'animations diversifiées</li> <li>■ Porter une attention particulière à la place des jeunes dans nos communes</li> <li>■ Proposer aux jeunes et aux parents</li> <li>■ Animer les groupes de jeunes, de parent, d'élus</li> <li>■ Activer les réseaux de partenariats</li> <li>■ Rechercher les financements</li> </ul> |

| <b>QUALITÉS DES INTERVENANTS</b>  | <b>PARTENAIRES</b>   | <b>BUDGET</b>  |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Salariés du CSI :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– L'équipe du Centre Social : bénévoles et salariés</li> </ul> </li> <li>■ Les jeunes</li> <li>■ Les élus</li> <li>■ Les parents</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ CAF</li> <li>■ MSA</li> <li>■ DDCS</li> <li>■ Communes</li> <li>■ Collèges</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mission locale</li> <li>■ CRIJ, CIJ, PIJ</li> <li>■ Région, Conseil Général</li> <li>■ Entreprises</li> </ul> |

## P.3.3 Mettre en place une cellule de veille et de prévention auprès des jeunes et des familles

■ **Public ciblé** : Les familles, les jeunes, les associations

| <b>DIAGNOSTIC</b>   | <b>OBJECTIFS VISÉS</b><br>(qualification et quantification)  | <b>DESCRIPTION DE L'ACTION<br/>ET ORGANISATION</b>   | <b>PLACE DU<br/>CENTRE SOCIAL</b>   |
|---|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ La pression est forte sur la réussite scolaire et la réussite professionnelle</li> <li>■ Les adolescents se construisent en s'opposant et en cherchant les limites</li> <li>■ De nombreux cas de harcèlements aux collèges, dans les écoles primaires, dans les ALSH</li> <li>■ Une nouvelle forme de harcèlement sur les réseaux sociaux</li> <li>■ Tous les jeunes n'ont pas l'opportunité de trouver un stage en adéquation avec leurs ambitions</li> <li>■ Les jeunes recherchent des informations sur leur orientation professionnelle, les possibilités de logement, leurs loisirs, les aides possibles, des jobs saisonniers</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Créer des liens entre les structures d'information jeunesse et les jeunes</li> <li>■ Maintenir une veille sur les possibles harcèlements vécus par les jeunes : notamment sur les réseaux sociaux.</li> <li>■ Proposer des formations et des actions de prévention en pluridisciplinarité</li> <li>■ Soutenir les familles, les écouter, les orienter</li> <li>■ Faire le lien entre les familles et « les aidants »</li> <li>■ Accompagner les jeunes dans leur parcours de vie (jobs saisonniers, mobilité, PSC1, ...)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se tenir informé et communiquer sur les différents dispositifs d'aide aux projets des jeunes (appels à projet, envie d'agir, pass' culture et sport,...)</li> <li>■ Se tenir informé et communiquer sur les associations qui accompagnent les jeunes</li> <li>■ Mettre en place un forum des jobs d'été</li> <li>■ Accompagner les associations de jeunes</li> <li>■ Utiliser la caravane comme outils de proximité de la prévention et de l'information</li> <li>■ Mettre en place des interventions à destination des parents, des enfants et des professionnels</li> <li>■ Continuer l'accompagnement scolaire et l'étendre à d'autres communes</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Accompagner les jeunes à chaque étape de leurs projets</li> <li>■ Informer les jeunes et leurs parents des différents dispositifs d'aide</li> <li>■ Mettre à jour la documentation PIJ et PIF</li> <li>■ Etablir des relations étroites avec les collèges, les écoles</li> <li>■ Solliciter, travailler avec les partenaires : Mission Locale, PIJ, APE, établissements scolaires</li> </ul> |

| <b>QUALITÉS DES INTERVENANTS</b>  | <b>PARTENAIRES</b>  | <b>BUDGET</b>   |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Salariés du CSI : L'animateur du PIJ, l'animatrice famille, les animateurs jeunesse, le Coordinateur Enfance Jeunesse</li> <li>– L'équipe du Centre Social : bénévoles et salariés</li> <li>■ Les jeunes</li> <li>■ Les élus</li> <li>■ Les parents</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ CAF</li> <li>■ MSA</li> <li>■ DDCS</li> <li>■ Communes, les CCAS</li> <li>■ Collèges</li> <li>■ La MDS avec l'éducateur de prévention</li> <li>■ Les écoles et collèges</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mission locale</li> <li>■ CRIJ, CIJ, PIJ</li> <li>■ Région, Conseil Général</li> </ul> |

## ***P.4 Les séniors***

P.4.1 - Développer la coordination

P.4.2 - Favoriser les espaces de vie sociale et les actions de soutien aux Séniors

P.4.3 - Mieux diffuser l'information et la communication pour une meilleure orientation des Séniors

*P.4.1. Développer la coordination*

■ **Public ciblé : Les Séniors, les familles, les associations, les élus**

| DIAGNOSTIC   | OBJECTIFS VISÉS<br>(qualification et quantification)   | DESCRIPTION DE L'ACTION<br>ET ORGANISATION   | PLACE DU<br>CENTRE SOCIAL   |
|--|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Les Séniors sont de plus en plus nombreux.</li> <li>■ <b>Gérontocroissance</b></li> <li>■ Besoin d'une coordination intercommunale avec les acteurs du vieillissement</li> <li>■ Favoriser les liens inter générations car il manque de projets associatifs intergénérationnels</li> <li>■ La génération des 50/60 ans est «coincée» entre garde des petits enfants et gestion de leurs parents âgés.</li> <li>■ Besoin d'une instance de réflexion politique sur la question du vieillissement</li> <li>■ Besoin de formations et d'informations sur le vieillissement, la dépendance, le maintien à domicile, la maladie, la mort (CLIC = développer partenariat)</li> <li>■ Coordonner les actions et les acteurs sur le plan intercommunal</li> <li>■ Repérer les besoins en matière de vieillissement</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Assurer une coordination des acteurs sur la problématique du vieillissement</li> <li>■ Mettre en place une véritable politique de territoire en ce qui concerne les personnes âgées</li> <li>■ Repérer les besoins des Séniors</li> <li>■ Favoriser l'engagement des Séniors</li> <li>■ Réflexion sur la qualité de vie des Séniors</li> <li>■ Valoriser les initiatives existantes</li> <li>■ Donner les moyens aux Séniors d'être acteurs du vieillissement, du bien vieillir</li> <li>■ Permettre aux CCAS de travailler ensemble</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Rassembler l'ensemble des acteurs qui interviennent sur les questions relatives aux personnes âgées</li> <li>■ Organiser des actions de formation et d'information en partenariat et répondant aux besoins des Séniors</li> <li>■ Dynamiser la commission, Séniors au CSI</li> <li>■ Accompagner les groupes thématiques : transport solidaire, transport adapté, visiteurs à domiciles</li> <li>■ Promouvoir et participer à la semaine bleue</li> <li>■ Communiquer sur les dispositifs existants, les associations, ...</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Coordonner les actions en faveur du vieillissement</li> <li>■ Repérer les besoins des personnes âgées</li> <li>■ Assurer une fonction de porte-parole en faveur des personnes âgées</li> <li>■ Animation de la commission Sénior</li> <li>■ Soutenir les actions des CCAS</li> </ul> |

| QUALITÉS DES INTERVENANTS   | PARTENAIRES  | BUDGET   |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Salarié du CSI :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Le Directeur</li> </ul> </li> <li>■ Bénévoles :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Membres du Conseil d'Administration du CSI</li> <li>– Séniors du Canton</li> </ul> </li> <li>■ Partenaires</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Communes</li> <li>■ Associations locales</li> <li>■ SIRSG</li> <li>■ AFM</li> <li>■ MSA</li> <li>■ Maisons de retraite</li> <li>■ CLIC</li> <li>■ SSIAD</li> <li>...</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ SIRSG</li> <li>■ Conseil Général</li> <li>■ CAF</li> <li>■ MSA</li> </ul> |

*P.4.2 Favoriser les espaces de vie sociale et les actions de soutien aux Séniors*

■ **Public ciblé** : Les Séniors, les familles, les associations, les élus

| DIAGNOSTIC   | OBJECTIFS VISÉS<br>(qualification et quantification)  | DESCRIPTION DE L'ACTION<br>ET ORGANISATION  | PLACE DU<br>CENTRE SOCIAL  |
|--|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Phénomène de « gérontocroissance » (croissance de la population âgée de plus de 60 ans) qui va se poursuivre d'ici 2026.</li> <li>■ Au-delà de 60 ans, les femmes sont plus représentées, corrélativement à leur espérance vie plus longue.</li> <li>■ Point d'attention : les potentialités du territoire en matière de soutien à domicile des personnes âgées dépendantes risquent de diminuer.</li> <li>■ Point d'attention à avoir sur l'accompagnement des aidants.</li> <li>■ Entre 2006 et 2011: augmentation de 20% des personnes de 80 ans ou plus vivant seules.</li> <li>■ <b>Logements/accessibilité/santé</b></li> <li>■ Problématique de l'aménagement de l'habitat.</li> <li>■ La couverture médicale est homogène</li> <li>■ Attention aux problèmes d'isolement sur l'accès aux droits.</li> <li>■ La place des Séniors dans la société est à réinterroger.</li> <li>■ <b>Animations de la vie sociale</b></li> <li>■ Les espaces vecteurs de liens intergénérationnels sont insuffisants</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Assurer la mise en place des services : Transport Solidaire, Transport Adapté et Visiteurs à Domicile</li> <li>■ Développer de nouveaux services répondants aux besoins des personnes âgées</li> <li>■ Développer et coordonner les <b>espaces de vie sociale</b>, et les <b>lieux d'écoute</b>.</li> <li>■ Développer les <b>partenariats</b> sur les différentes communes</li> <li>■ Impulser des temps forts et la <b>mise en place de lieux vecteurs d'inter-génération</b> (via des rencontres diverses par exemple avec les écoles, les CME...)</li> <li>■ <b>Impliquer les personnes concernées</b> dans la réflexion et dans la mise en place de rencontres intergénérationnelles.</li> <li>■ Développer les <b>animations sportives/préventives</b> adaptées en prenant en compte la question de l'acheminement.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mettre en place des rencontres régulières avec les bénévoles et partenaires des différents projets afin d'évaluer le fonctionnement et les adaptations nécessaires</li> <li>■ Actualiser des outils utiles au fonctionnement des projets</li> <li>■ Adapter des outils de communication et d'information sur les projets</li> <li>■ Renouveler et rechercher de nouveaux bénévoles</li> <li>■ Permettre l'accès de ces projets au plus grand nombre et notamment à toutes les communes du territoire</li> <li>■ Mettre en place des tiers lieux : Repair Café, Cyber Centre, 24h couture ...</li> <li>■ Accompagner les associations de Séniors à développer et adapter leurs activités</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Assurer le fonctionnement des services en lien avec les partenaires</li> <li>■ Animation de la commission Séniors</li> <li>■ Créer une nouvelle plaquette des visiteurs à domicile</li> <li>■ Soutien aux associations</li> </ul> |

| QUALITÉS DES INTERVENANTS   | PARTENAIRES  | BUDGET   |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Salariés du CSI : le Directeur, les secrétaires</li> <li>■ Bénévoles :</li> <li>- Membres du Conseil d'Administration du CSI</li> <li>- Habitants du canton</li> <li>- Commission Séniors</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Communes, CCAS</li> <li>■ Associations locales</li> <li>■ SIRSG</li> <li>■ Maisons de retraite</li> <li>■ CLIC, SSIAD, MSA</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ SIRSG</li> <li>■ Conseil Départemental</li> <li>■ CAF</li> <li>■ MSA</li> </ul> |

*P.4.3 Mieux diffuser l'information et la communication pour une meilleur orientation des Séniors*

■ **Public ciblé** : Les Séniors, les familles, les associations, les élus

| DIAGNOSTIC   | OBJECTIFS VISÉS<br>(qualification et quantification)   | DESCRIPTION DE L'ACTION<br>ET ORGANISATION  | PLACE DU<br>CENTRE SOCIAL  |
|--|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Phénomène de « gérontocroissance » (croissance de la population âgée de plus de 60 ans) qui va se poursuivre d'ici 2026.</li> <li>■ <b>Repérer les besoins</b> des Séniors isolés et veiller à y répondre en orientant au mieux les personnes concernées.</li> <li>■ Mettre en place une <b>veille active sur les besoins en matière de vieillissement</b> et <b>renforcer une communication</b> à ce sujet.</li> <li>■ Besoin d'informations sur le vieillissement, la dépendance, le maintien à domicile)</li> <li>■ Manque d'anticipation sur l'adaptation du logement</li> <li>■ Penser la communication en fonction du public</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Développer la mise en lien vers les structures d'accompagnement au vieillissement déjà existantes.</li> <li>■ Communiquer et orienter les personnes âgées vers les aides locales existantes.</li> <li>■ Orienter le public concerné vers des formations à l'égard des aidants et développer des temps communs de sensibilisation.</li> <li>■ Promouvoir les logements adaptés et intégrés dans les quartiers vivants et accessibles.</li> <li>■ Faire partager les projets des Séniors</li> <li>■ Améliorer la <b>communication tout public</b>, mais aussi <b>ciblée</b> auprès :                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- des nouveaux arrivants</li> <li>- des Séniors</li> </ul> </li> <li>■ Développer les temps de communication au sujet de <b>l'adaptation des logements</b> en fonction de l'évolution et de la perte d'autonomie. <b>Sensibiliser en premier lieu les jeunes Séniors.</b></li> <li>■ Communiquer et informer sur <b>les EHPAD</b>, plus particulièrement sur le passage de la vie individuelle à la vie collective.</li> <li>■ Adapter des outils de communication et d'information sur les projets.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Répertorier les associations existantes et diffuser leurs champs d'intervention</li> <li>■ Participer aux réunions du CLIC</li> <li>■ Activer le réseau des partenaires</li> <li>■ Accompagner les communes à rédiger une communication pour les nouveaux arrivants</li> <li>■ Diffuser dans la Lettre d'Infos de L'Atelier les activités proposées par et pour les Séniors</li> <li>■ Mettre en place des conférences et des interventions sur l'adaptation des logements</li> <li>■ Associer les Séniors dans la conception et la diffusion de la communication</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Participer aux différents réseaux (CLIC FD)</li> <li>■ Créer des plaquettes d'information</li> <li>■ Etre une structure support pour les CCAS</li> <li>■ Solliciter le partenariat avec la MSA (visiteur à domicile...)</li> <li>■ Coordonner, animer les réunions</li> </ul> |

| QUALITÉS DES INTERVENANTS   | PARTENAIRES  | BUDGET   |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Salariés du CSI : Le Directeur, les secrétaires</li> <li>■ Bénévoles :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membres du Conseil d'Administration du CSI</li> <li>- Habitants du canton</li> <li>- Commission Séniors</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Communes</li> <li>■ Associations locales</li> <li>■ SIRSG</li> <li>■ MSA</li> <li>■ Maisons de retraite</li> <li>■ CLIC</li> <li>■ SSIAD</li> <li>■ CCAS</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ SIRSG</li> <li>■ Conseil Général</li> <li>■ CAF</li> <li>■ MSA</li> </ul> |

## Méthode d'évaluation du projet

### 1. Démarche d'évaluation

| <b>Les outils</b>        | <b>Année 2016</b> | <b>Année 2017</b> | <b>Année 2018</b> | <b>Année 2019</b> |
|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Fiches actions           | A l'AG            | A l'AG            | A l'AG            | A l'AG            |
| Indicateurs d'évaluation | A l'AG            | A l'AG            | A l'AG            | A l'AG            |
| Analyse revue Projet     |                   | X                 |                   | X                 |
| Valeur ajoutée           |                   | X                 |                   | X                 |

## 2. Analyse de revue des projets

| Déroulé de projets                 | Critères                                   | Questions évaluatives  | Réponse grille avec échelle de valeur |
|------------------------------------|--|--|---------------------------------------|
| Conditions de production du projet | Effectivité<br>Conformité/éthique          | Les valeurs sont-elles débattues régulièrement dans les instances CA/équipe des salariés ?<br>La méthode que nous utilisons permet-elle la participation du plus grand nombre à la construction de notre projet ?<br>Les valeurs de notre projet sont-elles conformes à la charte des Centres Sociaux ?  |                                       |
| Territoire d'intervention          | Adaptabilité<br>Lisibilité                 | Ce projet serait-il adaptable en cas de changement de territoire en 2017 ?<br>Le projet est-il lisible et accessible pour tous les habitants ?   |                                       |
| Missions du Centre Social          | Communication<br>Innovation                | Mettons-nous en place une communication qui permet de faire connaître les missions du Centre Social et de le présenter dans sa richesse ?<br>Le Centre Social est-il reconnu comme lieu ressource généraliste sur le territoire ?<br>Le Centre Social est-il attentif aux besoins et attentes de la population ? Met-il en place des actions pour répondre aux besoins ? |                                       |
| Objectifs généraux du projet       | Communication<br>Participation             | Les objectifs généraux sont-ils connus ?<br>Y a-t-il des passerelles pour permettre une implication citoyenne ?<br>Les objectifs permettent-ils de créer du lien social ?  |                                       |
| Partenariat                        | Partenariat<br>Cohérence                   | Nos partenaires sont-ils associés à la définition de notre stratégie ?<br>Notre projet est-il cohérent avec les « politiques » de nos partenaires ?<br>Est-on autonome dans le choix de certaines actions ?<br>Le Centre Social favorise-t-il le développement du partenariat ?  |                                       |
| Descriptif de l'existant           | Efficience                                 | Comment améliorer les relations entre salariés et bénévoles ?  |                                       |
| Diagnostic partagé de territoire   | Ouverture<br>Participation<br>Méthodologie | Sommes-nous régulièrement en situation de récolter les besoins, les révéler et les suivre ?<br>A-t-on associé tous les acteurs de notre territoire ?<br>Le panel de personnes est-il suffisamment diversifié ?<br>Nos méthodes de consultation sont-elles diversifiées et font-elles remonter des préoccupations collectives ?   |                                       |

|                                    |  |  |  |
|------------------------------------|--|--|--|
| Stratégie, objectifs opérationnels | Effectivité<br>Cohérence<br>Décentralisation   | La stratégie du Centre Social favorise-t-elle l'engagement des associations, des habitants ?<br>Notre stratégie vise-t-elle à associer le SIRSG ? la CAF ?<br>Est-on suffisamment en situation de veille sur les évolutions du territoire ?  |  |
| Plan d'actions                     | Conformité<br>Communication                    | Se réfère-t-on suffisamment à notre plan d'actions ?<br>Notre plan d'actions fait-il l'objet d'une communication accessible pour le plus grand nombre (habitants, élus, partenaires...) ?  |  |
| Evaluation                         | Méthodologie<br>Réactivité<br>Décentralisation | La méthodologie que nous employons nous permet-elle d'être vigilants pour continuer à « faire bien » ?<br>L'évaluation a-t-elle une incidence pour mettre en place les nouvelles perspectives ?<br>Notre démarche d'évaluation permet-elle de faire la démonstration de la spécificité de notre projet social ? (Dépasser la notion de contrôle pour aller vers une démarche d'évaluation) ? |  |



| Valeurs ajoutées collectives   |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Questions évaluatives  | Critères   | Indicateurs (éléments d'observations possibles...)  | Nos propositions et axes d'améliorations |
| <p><b>4.</b></p> <p>Le Centre Social permet-il un développement de l'autonomie des groupes ?</p> <p>Est-ce que les différents groupes du Centre Social permettent l'arrivée de nouvelles personnes ?</p> | <p>Participation</p> <p>Conformité par rapport aux missions du Centre Social</p> | <p>Nombre d'actions où les personnes choisissent les réalisations et les mettent en œuvre</p> <p>Nombre d'associations créées avec le soutien du Centre Social</p> <p>Nombre de groupes d'habitants constitués autour du projet</p> <p>Nombre d'instances investies par les bénévoles du Centre</p> <p>Mise en place de formations des bénévoles - Mise à disposition de locaux, logistique et conseil...</p> |  |
| <p><b>5.</b></p> <p>Le Centre Social favorise-t-il la diversité des publics, la mixité sociale, l'inter génération ?</p>   | <p>Conformité aux valeurs et missions</p>  |   |  |
| <p><b>6.</b></p> <p>Les missions, les actions du Centre Social sont-elles « lisibles » pour tous ?</p> <p><i>(ouverture aux partenaires et habitants/concrétisation des actions)</i></p>                 | <p>Lisibilité</p> <p>Communication</p>   | <p>Ex : Evolution de l'organigramme des espaces de concertation et de coopération (commissions – groupes de travail)...</p> <p>Diversité de supports ou des formes de communication</p>   |  |

| Valeur ajoutée « sociétale » « innovation » « expérimentation »   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| Questions évaluatives   | Critères   | Indicateurs (éléments d'observations possibles...)  | Nos propositions et axes d'améliorations |
| <p><b>7.</b></p> <p>Le Centre Social assure-t-il une fonction d'accompagnement de projets au service du développement de son territoire ?</p> <p>Le Centre Social assure-t-il une fonction de veille ? et de projets innovants sur son territoire ?</p> | <p>Cohérence avec les politiques publiques sur le territoire -</p> <p>Conformité</p> | <p>Nombre de nouvelles actions favorisant le développement du territoire</p> <p>Nombre d'actions et classification des actions (animation/coordination/co-construction)</p>   |  |
| <p><b>8.</b></p> <p>L'offre de services est-elle adaptée aux besoins sociaux du territoire ?</p> <p>Est-ce que les actions du CSI servent d'exemples à d'autres territoires ?</p>   | <p>Ouverture</p> <p>Novation</p>   | <p>Enquête de besoins</p> <p>Démographie...</p> <p>Proportion d'actions à caractère transversal et partenarial par rapport aux actions totales</p>  |  |
| <p><b>9.</b></p> <p>Depuis 4 ans, le Centre Social a-t-il favorisé le développement d'activités nouvelles, de nouveaux services ?</p>   | <p>Efficacité</p>  | <p>Nombre de bénéficiaires des services nouveaux</p> <p>Nombre et variété des activités et services</p> <p>Nombre et qualité (CDD /CDI/contrat aidé...) de l'emploi induit par les activités</p> <p>Retours satisfaisants</p> |  |

## 4. Indicateurs d'évaluation

| Titres  |                                     | Accueil/communication | Référénts : |      |      |      |
|---|-------------------------------------|-----------------------|-------------|------|------|------|
| Indicateurs   |                                     |                       | 2016        | 2017 | 2018 | 2019 |
| Nombre de commissions et groupes de travail                                 |                                     |                       |             |      |      |      |
| Répartition ETP (à faire par prélèvement pour une durée donnée)             | Pilotage (secrétariat/comptabilité) |                       |             |      |      |      |
|   | Accueil                             |                       |             |      |      |      |
|   | Activités socioculturelles          |                       |             |      |      |      |
|   | Jeunesse                            |                       |             |      |      |      |
| Nombre de bénévoles en portage d'activités                                  |                                     |                       |             |      |      |      |
| Nombre d'heures de bénévolat  |                                     |                       |             |      |      |      |
| Nombre d'adhérents individuels  |                                     |                       |             |      |      |      |
| Nombre d'adhérents associatifs par typologie de l'activité des associations |                                     |                       |             |      |      |      |
| CSP des adhérents   |                                     |                       |             |      |      |      |
| Fréquentation physique par commune  |                                     |                       |             |      |      |      |
| Fréquentation téléphonique par commune                                      |                                     |                       |             |      |      |      |
| Typologie de la demande (activités du Centre Social, autres demandes *)     |                                     |                       |             |      |      |      |
| Communication   |                                     |                       |             |      |      |      |
| Nombre d'articles parus dans la presse                                      |                                     |                       |             |      |      |      |
| Nombre d'exemplaires "A la Cantonade" diffusés                              |                                     |                       |             |      |      |      |
| Nombre moyen de visiteurs Internet par jour                                 |                                     |                       |             |      |      |      |
| Nombre de plaquettes différentes  |                                     |                       |             |      |      |      |

|  |                                      |                                     |             |             |             |
|--|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Titres   |                                      | <b>Soutien à la vie associative</b> |             |             |             |
| Référénts  |                                      |                                     |             |             |             |
| <b>Indicateurs</b>   |                                      | <b>2015</b>                         | <b>2016</b> | <b>2017</b> | <b>2018</b> |
| Nombre d'associations bénéficiaires du PLAIA (y compris les A.P.S.; Eclair'Âge...) |                                      |                                     |             |             |             |
| Nombre de salariés concernés   |                                      |                                     |             |             |             |
| Nombre de soirées d'informations/d'animations                                      |                                      |                                     |             |             |             |
| Nombre de participants   |                                      |                                     |             |             |             |
| Typologie du soutien   |                                      |                                     |             |             |             |
| Typologie du soutien   | Prêt de matériel                     |                                     |             |             |             |
|  | Création                             |                                     |             |             |             |
|  | Gestion des ressources humaines      |                                     |             |             |             |
|  | Soutien administratif / comptabilité |                                     |             |             |             |
|  | Réorganisation                       |                                     |             |             |             |
|  |                                      |                                     |             |             |             |

| Titres  |                 | Pilotage |      |      |      |
|---|-----------------|----------|------|------|------|
| Référénts                                       |                 |          |      |      |      |
| Indicateurs                                     |                 | 2015     | 2016 | 2017 | 2018 |
| Nombre de réunions partenaires                  |                 |          |      |      |      |
| Nombre d'acteurs concernés                      | Techniques      |          |      |      |      |
|   | Financiers      |          |      |      |      |
|   | Institutionnels |          |      |      |      |
| Nombre de réunions de travail avec les salariés |                 |          |      |      |      |
| Nombre de réunions salariés                     |                 |          |      |      |      |
| Nombre d'entretien salariés                     |                 |          |      |      |      |
| Nombre de formation au plan de formation        |                 |          |      |      |      |
| Type de formations proposées                    |                 |          |      |      |      |
| Nombre de stagiaire accueilli/type de formation |                 |          |      |      |      |

|                                      |                 |                                    |             |             |             |
|--------------------------------------|-----------------|------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Titres                               |                 | <b>Coordination petite enfance</b> |             |             |             |
| Référents                            |                 |                                    |             |             |             |
| <b>Indicateurs</b>                   |                 | <b>2015</b>                        | <b>2016</b> | <b>2017</b> | <b>2018</b> |
| Nombre de réunions                   |                 |                                    |             |             |             |
| Nombre d'acteurs concernés           | Techniques      |                                    |             |             |             |
|                                      | Financiers      |                                    |             |             |             |
|                                      | Institutionnels |                                    |             |             |             |
| Quels types de projets accompagnés ? |                 |                                    |             |             |             |

|  |                                      |             |             |             |             |
|--|--------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Titres   | <b>Coordination enfance/jeunesse</b> |             |             |             |             |
| Référents  |                                      |             |             |             |             |
| <b>Indicateurs</b>                                 |                                      | <b>2015</b> | <b>2016</b> | <b>2017</b> | <b>2018</b> |
| Nombre de commissions jeunesse                     |                                      |             |             |             |             |
| Nombre de comités de pilotage                      |                                      |             |             |             |             |
| Nombre de réunions partenaires en lien avec le CEJ | Techniques                           |             |             |             |             |
|  | Financiers                           |             |             |             |             |
|  | Institutionnels                      |             |             |             |             |
| Nombre de rencontres avec l'équipe d'animation     |                                      |             |             |             |             |
| Nombre de projets de jeunes accompagnés            |                                      |             |             |             |             |

|                                    |                           |             |             |             |             |
|------------------------------------|---------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Titres                             | <b>Animation jeunesse</b> |             |             |             |             |
| Référents                          |                           |             |             |             |             |
| <b>Indicateurs</b>                 |                           | <b>2015</b> | <b>2016</b> | <b>2017</b> | <b>2018</b> |
| <b>Conseil Municipal d'Enfants</b> |                           |             |             |             |             |
| Nombre de CME/ Groupes de jeunes   |                           |             |             |             |             |
| Nombre d'élus jeunes               |                           |             |             |             |             |
| Nombre de réunions CME             |                           |             |             |             |             |
| Typologie des projets accompagnés  | Educatifs                 |             |             |             |             |
|                                    | Sportifs                  |             |             |             |             |
|                                    | Citoyens                  |             |             |             |             |
|                                    | Autofinancement           |             |             |             |             |
| <b>Animations jeunesse</b>         |                           |             |             |             |             |
| Typologie des activités            | Culturelles               |             |             |             |             |
|                                    | Sportives                 |             |             |             |             |
|                                    | Educatives                |             |             |             |             |
|                                    | De consommation           |             |             |             |             |
| Typologie des participants         | Elus                      |             |             |             |             |
|                                    | Parents                   |             |             |             |             |
|                                    | Représentants associatifs |             |             |             |             |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| Nombre de réunions techniques  |  |  |  |  |
| Nombre de projets de jeunes en animation                               |  |  |  |  |
| Nombre de jeunes participants différents                               |  |  |  |  |
| Origine géographique sur l'ensemble du secteur jeunesse                |  |  |  |  |
| Nombre d'espaces jeunesse  |  |  |  |  |
| Nombre de filles   |  |  |  |  |
| Nombre de garçons  |  |  |  |  |
| Nombre d'heures enfants  |  |  |  |  |
| Nombre de jeunes impliqués dans la réalisation des projets d'activités |  |  |  |  |

| Titres                                       |                 | Famille/Parentalité |      |      |      |
|--|-----------------|---------------------|------|------|------|
| Référénts                                    |                 |                     |      |      |      |
| Indicateurs                                  |                 | 2015                | 2016 | 2017 | 2018 |
| Typologie des projets                        |                 |                     |      |      |      |
| Nombre de projets mis en place               |                 |                     |      |      |      |
| Nombre de personnes impliquées               |                 |                     |      |      |      |
| Nombre de bénéficiaires                      | Adultes         |                     |      |      |      |
|  | Enfants         |                     |      |      |      |
| Réseau d'écoute à la parentalité             |                 |                     |      |      |      |
| Nombre d'activités proposées                 |                 |                     |      |      |      |
| Nombre de parents impliqués dans les actions |                 |                     |      |      |      |
| Nombre de bénéficiaires                      | Adultes         |                     |      |      |      |
|  | Enfants         |                     |      |      |      |
| Origine géographique des participants        |                 |                     |      |      |      |
| Nombre de partenaires                        | Techniques      |                     |      |      |      |
|  | Financiers      |                     |      |      |      |
|  | Institutionnels |                     |      |      |      |

|  |                    |  |  |  |  |
|--|--------------------|--|--|--|--|
| Nombre de comités de pilotage          |                    |  |  |  |  |
| Typologie des activités proposées      | Groupes d'échanges |  |  |  |  |
|  | Animations         |  |  |  |  |
|  | Formations         |  |  |  |  |
|  | Conférences        |  |  |  |  |
| <b>SOS Panne de garde</b>              |                    |  |  |  |  |
| Nombre de bénéficiaires                |                    |  |  |  |  |
| Nombre de bénévoles                    |                    |  |  |  |  |
| Nombre de rencontres                   |                    |  |  |  |  |
| Origine géographique des bénéficiaires |                    |  |  |  |  |
| Origine géographique des bénévoles     |                    |  |  |  |  |
| Motifs de l'intervention               |                    |  |  |  |  |

| Titres  | Actions socioculturelles |      |      |      |
|---|--------------------------|------|------|------|
| Référents                                       |                          |      |      |      |
| Indicateurs                                     | 2015                     | 2016 | 2017 | 2018 |
| <b>Repair Café</b>                              |                          |      |      |      |
| Nombre de Repair Café                           |                          |      |      |      |
| Nombre de bénévoles                             |                          |      |      |      |
| Nombre d'objets réparés                         |                          |      |      |      |
| Provenance des bénéficiaires                    |                          |      |      |      |
|   |                          |      |      |      |
| <b>Echanges de Savoirs</b>                      |                          |      |      |      |
| Nombre de bénéficiaires                         |                          |      |      |      |
| Origine des bénéficiaires (nombres de communes) |                          |      |      |      |
| Typologie des activités                         |                          |      |      |      |
| Nombre d'animateurs/bénévoles                   |                          |      |      |      |
| Nombre de rencontres                            |                          |      |      |      |

| Informatique                         |             |  |  |  |  |
|--------------------------------------|-------------|--|--|--|--|
| Nombre de bénéficiaires              |             |  |  |  |  |
| Nombre de formateurs/bénévoles       |             |  |  |  |  |
| Origine des bénéficiaires (communes) |             |  |  |  |  |
| Nombre de réunions entre bénévoles   |             |  |  |  |  |
| Typologie des activités              | Ateliers    |  |  |  |  |
|                                      | Conférences |  |  |  |  |
|                                      | Rencontres  |  |  |  |  |
| Nombre de séances                    |             |  |  |  |  |